

Webbredaktör/Informatör

Är du en kreativ och engagerad webbredaktör? Är du intresserad av kultur?

KulturDirekt Stockholm är en nybildad ekonomisk förening vars medlemmar består av alla slags fria kulturutövare i länet. Dess syfte är att stödja den enskilde aktörens arbete bl a genom att via en gemensam webb-plattform underlätta reklam och marknadsföring, skapa ekonomiskt fördelaktiga avtal m fl åtgärder samt även erbjuda biljetthanteringssystem när så önskas. Arbetet syftar även till att stärka kulturens status och underlätta kontakten mellan kultur och näringsliv. KulturDirekt stöds initialt av Stockholms Stads Kulturförvaltning.

Vi söker nu en webbredaktör för denna nya verksamhet inom kultursektorn:

Du kommer att ha det övergripande ansvaret för föreningens webbportal, dess drift och underhåll. Portalens syfte är att underlätta kulturaktörernas arbete med marknadsföring och biljettförsäljning samt kontakterna mellan kulturaktörerna och deras publik. Webbportalen skall fungera som ett digitalt kulturcentrum eller -torg där allmänheten/publiken kan söka önskad typ av evenemang på den dag som är aktuell. Medlemmarna lägger själva in sina erbjudanden.

Förutom webbportalen kommer det att finnas en biljettkassa i Kulturhuset där man kan köpa och hämta biljetter och där man också kan få information om efterfrågad kulturaktivitet. Som webbredaktör blir du en naturlig samarbetspartner både till verksamhetsansvarig (som har huvudansvaret för marknadsförings- och reklamavtalen) och den eller de informatörer som kommer att bemanna biljettkassan.

Vi vill att du skall ha en dokumenterad utbildning inom webbhantering som omfattar både innehåll, funktioner och drift. Vidare skall du behärska Adobe CS (som Photoshop, Indesign, Illustrator), gärna vara intresserad och kunnig i fotografering och helst ha grundläggande kunskaper inom programmering.

Att granska, eventuellt bearbeta och publicera texter och bilder är en annan viktig uppgift. Särskilt i början och vad beträffar nya medlemmar ingår service och telefonsupport där förståelse och lyhördhet gentemot medlemmarnas behov och publikens intressen måste vara styrande. Med en förhoppningsvis starkt växande verksamhet är det viktigt att du är kreativ och initiativrik och har känsla för hur portalen kan utvecklas.

Varaktighet/arbetstid: Dag, heltid, tillsvidareanställning.

Tillträde: Snarast.

Lön: Enligt överenskommelse.

Ansökan: din ansökan vill vi ha via internet (se nedan) senast den 31 december 2008. Förutom ditt CV skall den innehålla ett personligt hållet brev där ditt intresse för tjänsten motiveras samt tidigaste tillträdesdag anges. Ansökan skickas till: info@kulturdirekt.se

Kontaktpersoner:

Birgitta Hultgren, birgh@kth.se 08-6447307 eller 0708-604366

Björn Lönner, bjorn@playhouseteater.se 070-3700336

Sara Öhman sara@friateatern.se 08-7276802